

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jessica Waleska Monroy Díaz</u>	CUI:	<u>2652329100101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-305-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>17218314</u>
Número de Factura:	<u>3818080053</u>	Serie:	<u>B82COA77</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MAYO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Adulto Sector Laboral</u>		


Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Programa Adulto Sector Laboral del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

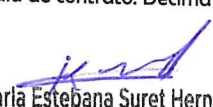
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Adulto Sector Laboral
2. Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Sector Laboral dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Realicé reuniones con los encargados de los Centros de Actividad Física (CAF).
4. Apoyé en la reapertura de Centros de Actividad Física (CAF).
5. Realicé reunión con el coordinador del programa para la planificación de actividades.
6. Apoyé en la actividad denominada super clase del día de la madre.
7. Apoyé en la actividad denominada super clase neon.

Jessica Waleska Monroy Díaz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karla Estebana Suret Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karla Estebana Suret Hernández
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva
Firma y sello de la Dirección de Áreas Sustantivas
(según Clausula de contrato: Décima Primera)